



RAICES SUR OTEC
Mejor Servicio Mejor Capacitación

Arturo Prat 660, Osorno - Chile
Tel. 056-064 - 226992
Varela 248, Valdivia - Chile
Tel. 056-063 - 213348
www.raicessur.cl
Email: capacitación@raicessur.cl

C A P A C I T A C I O N E M P R E S A R I A L

**BONO
EMPRESA
& NEGOCIO**

MATERIALES QUE QUEDARAN EN TU PODER

1. Manual curso, impreso en carpeta
2. Cuaderno universitarios 100 hojas.
3. Lápices de pasta color negro y rojo
4. Lápiz grafito.
5. Goma de borrar
6. Regla de 30cm.
7. Copia de Normativa que regula las microempresas
8. Set didáctico formularios para practica.
9. Calculadora 10 dígitos
10. Bolso tipo
11. Perforadora
12. Certificado del curso Enmarcado



CURSO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS, 80 HORAS

CONTENIDOS PRINCIPALES

1. APLICAR GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS
Tipos De Presupuestos (Inversión, Operativo, Ventas Y De Compras)
Fuentes De Financiamiento.
Determinación Del Precio Del Producto,
La Toma De Decisiones.
2. UTILIZAR TÉCNICAS DE CONTABILIDAD Y CONTROL DE TESORERÍA PARA PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS
La Evaluación Financiera De Un Proyecto
El Valor Actual Neto y La Tasa Interna De Retorno
Sistema Financiero Y La Tesorería
Funciones Contables, Fiscales Y Laborales

OBJETIVOS DEL CURSO

Realizar las gestiones administrativas, financieras y contables en pequeños negocios o microempresas.

Adquirir estrategias para el manejo eficiente de la contabilidad básica y tributaria de una institución dominando la gestión de libros e información contable y sus procedimientos para controlar el movimiento de ingresos y egresos durante la gestión de la empresa.

Identificar y comprender temas complejos y resolverlos y aplicar las normas legales vigentes a fin de evitar sanciones y precaver eventuales conflictos.



M e j o r S e r v i c i o M e j o r C a p a c i t a c i ó n